

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено
на заседании МО
классных руководителей
Руководитель: _____ Г.К.Сабилова .
Протокол № 1
28 августа 2017 г.

Согласовано
Зам.директора по УВР
_____ Л.Т.Хамитова

Утверждена
приказом от 28.08.2017 г. № -99-Б
Директор школы _____ А.Х.Хусаинов

**План работы
методического объединения классных руководителей
на 2017-2018 учебный год**

2017 г.

План работы ШМО классных руководителей на 2017 - 2018 учебный год

Тема работы МО: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты»

Цель работы: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Основные задачи:

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта, обобщение.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие
уровня воспитанности обучающихся

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Функция планирования и анализа

-Планирование с помощью организационно – деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

Инновационная функция

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Применение технологии «Открытое пространство»

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО
- график открытых мероприятий классов
- участие МО в массовых мероприятиях школы
- другая работы.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагогов

5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- ✓ организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся

- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- ✓ проводит классный час

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- ✓ организует дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
- ✓ участвует в работе МО классных руководителей

В конце учебного года

- ✓ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- ✓ организует ремонт классного помещения
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации
 - ✓ документация по воспитательной работе
 - ✓ организация работы с родителями
 - ✓ ученическое самоуправление в классе
 - ✓ классный час- это.....
- мастер-классы.

№	Тема заседания ШМО классных руководителей	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>1-ое заседание</u> Тема: Организационное. 1. Анализ воспитательной работы за 2016 - 2017 учебный год. 2. Об особенностях планирования воспитательной работы на 2017-2018 учебный год (обсуждение проекта плана воспитательной работы на 2017-2018 учебный год). 3. Утверждение плана работы ШМО на 2017 – 2018 учебный год. 4. Утверждение плана работы “Бердәмлек” на 2017-2018 учебный год. 5. Утверждение плана работы Совета старшеклассников на 2017-2018 учебный год. 6. Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы. 7. Обсуждение основных общешкольных дел.</p>	28 августа	Руководитель ШМО Г.К.Сабирова
2.	<p><u>2-ое заседание</u> Тема: Организация деятельности классных руководителей в 2017- 2018 учебном году. 1. Содержание планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год (итоги внутришкольного контроля). 2. Ознакомление со «Стратегией развития воспитания обучающихся Республики Татарстан на 2015-2025 годы». 3. Ознакомление с нормативными документами при организации работы в общеобразовательной организации по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних. 4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.</p>	Сентябрь	Зам. директора по ВР Г.К.Сабирова
3.	<p><u>3-ое заседание</u> Тема: «Система работы школы по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений» 1. Доклад: « Основные формы и методы работы классного руководителя по профилактике правонарушений ». 2. Модернизация СНТ. Состояние и перспективы детских объединений Республики Татарстан. Ознакомление с программами «Все вместе!», «Юная Россия», «Лидер», « Новое Поколение». 3. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных (справка из внутришкольного контроля) 4. Контроль охвата внешкольной, кружковой работой обучающихся школы.(справка)</p>	Ноябрь	Руководитель ШМО Г.К.Сабирова Классный руководитель Халиуллина Г.Н.

4.	<p>4-ое заседание Тема: «Самоуправление в ученическом коллективе ». 1. Доклад: « Класный руководитель, его роль в становлении классного коллектива ».</p> <p>2. Обсуждение основных общешкольных дел. Ознакомление с письмами и приказами.</p>	Январь	Руководитель ШМО Г.К.Сабирова Класный руководитель Хабибуллина Г.Н..
5	<p>5-ое заседание Тема: «Современные формы работы с родителями».</p> <p>1. Доклад: «Формирование у учащихся и родителей устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни».</p> <p>2. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля)</p> <p>3. Ознакомление письмами, приказами и конкурсами .</p>	Март	Руководитель ШМО Г.К.Сабирова Класные руководитель Хуснутдинова Л.И.
6.	<p>6-ое заседание Тема: Подведение итогов работы ШМО классных руководителей.</p> <p>1. Творческий отчёт: анализ работы МО за 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы на 2017-2018 учебный год.</p>	Май	Руководитель ШМО Г.К.Сабирова Начальник пришкольного лагеря.

Состав ШМО классных руководителей

Заместитель директора по воспитательной работе,
Руководитель МО Г.К.Сабилова

Сведения о классных руководителях

№	ФИО	Год, месяц рожд-я	кл асс	Коли- чество детей	Образование	Катего- рия. Аттест ация как учител я	Стаж работ ы	Ста ж кл.р уко- водс тва
1	Гайнуллина Майсара Газизулловна	1958г 01.05	4	6	Высшее ВЭГУ 2015 г.	2015г. I	29	16
2	Нургалиева Зимфира Исмагиловна	1965 20.01	1	7	средн. спец.пед КПУ 2000г.	2011г II	29	29
3	Халиуллина Гулия Наилевна	1984 08.12	3	4	средн. спец.пед КПК 2005г.	2010г. сзд	8	8
4	Вафина Фердания Борисовна	1967 17.10	8	7	Высшее КГПИ 1990 г.	2012 г. I	26	16
5	Хабибуллина Гузель Нургалиевна	1977 09.02	9	5	КГУ 2000	2014 сзд	16	9
6	Хуснутдинова Лилия Ильфаровна	1982 19.06	5	7	Высшее ТГПИ 2004г	2013г I	14	9
7	Шарапова Илсояр Давлятовна	1962 16.09	7	6	Высшее КГПИ 1985 г.	Высша я	31	26
8	Хамидуллина Гульсина Абдрахмановна	1966 11.08.	10- 11	3 3	высшее КГПИ 1987 г.	Соотве ствует, 2011	24	15
	Сабилова Гульфия Киямовна	1988 22.04.	2	3	Академия Труда и Социальных отношений 2013	-	1	1

**Темы методической проблемы классных руководителей:
на 2017-2018 учебный год**

№	Темы методической проблемы	ФИО
1.	Воспитание нравственных качеств у младших школьников во взаимодействии с родителями.	Нургалиевна З.И.
2.	Создание условий для свободного развития личности, формирование коллектива единомышленников, уважающих друг друга, всегда готовых прийти на помощь друг другу, умеющих достойно выйти из конфликтной ситуации.	Халиуллина Г.Н.
3.	Воспитание нравственных качеств у младших школьников во взаимодействии с родителями.	Гайнуллина М.Г.
4.	Взаимодействие школы и семьи в воспитании здоровых, конкурентно-способных, развитых личностей	Хабибуллина Г.Н.
5.	Взаимодействие школы и семьи в формировании и развитии высоконравственной и активной личности	Хуснутдинова Л.И.
6.	Взаимодействие классного руководителя, учащегося и родителей в формировании здоровой и успешной личности учащегося	Хамидуллина Г.А.
7.	Взаимодействие классного руководителя, учащегося и родителей в формировании здоровой и успешной личности учащегося	Шарапова И.Д.
8.	Воспитание самосознательной гражданской личности на основе взаимовыручки и товарищества во взаимодействии с родителями	Сабирова Г.К.
9.	Взаимодействие школы и семьи в воспитании здоровых, конкурентно-способных, развитых личностей	Вафина Ф.Б.